

S.I.A.S.O.

Sindacato Italiano Assistenti Studio Odontoiatrico



Oggetto: Richiesta di patrocinio gratuito

Il "patrocinio" rappresenta una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento di SIASO-Confsal ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali e scientifiche.

La concessione del patrocinio di SIASO-Confsal è riservata esclusivamente alla competenza della Segreteria Nazionale. Il conferimento attribuisce al destinatario la facoltà di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (comunicati, manifesti, opuscoli, carta intestata, pubblicazioni, cataloghi).

Il "patrocinio di SIASO-Confsal", per la sua peculiarità istituzionale, è prioritario rispetto ad altri eventuali patrocini in ambito associativo e culturale.

Tutta la documentazione che contenga espressa menzione del patrocinio di SIASO-Confsal dovrà essere tempestivamente trasmessa alla Segreteria del Sindacato, anche per gli eventuali aspetti di rappresentanza dell'ente patrocinante.

Le domande per ottenere il patrocinio dovranno essere indirizzate alla Segreteria Nazionale almeno 30 giorni prima della data della manifestazione.

Nella domanda dovrà essere indicato il nominativo della persona responsabile dell'iniziativa, con la specificazione precisa del tipo di manifestazione per cui si chiede il patrocinio, la data, l'orario e le principali modalità organizzative della manifestazione stessa.

_____ sottoscritt _____ legale rappresentante dell'Ente/Associazione _____

_____ con sede a _____ Via _____ C.A.P. _____

Comune _____ (____)

E-mail Certificata (PEC): _____

CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito per la seguente iniziativa:

Titolo dell'evento per il quale si intende richiedere il patrocinio _____

TIPOLOGIA DELL'EVENTO E MODALITA' ORGANIZZATIVE

(si prega di sottolineare e compilare in ogni parte)

⇒ Si tratta di un convegno/corso: teorico pratico applicativo

⇒ **PROGRAMA (da allegare locandina dell'evento):** _____

⇒ **Finalità, motivazioni e obiettivi culturali e formativi:**

⇒ **Organizzazione a livello:** regionale interregionale nazionale altro _____

⇒ **Destinatari (specificare)** _____

⇒ **Numero partecipanti previsto:** (10-30) (30-60) (60-100) (superiore a 120) _____

⇒ **Sede dell'evento** Struttura pubblica Struttura privata Altra (specificare) _____

S.I.A.S.O.

Sindacato Italiano Assistenti Studio Odontoiatrico



- ⇒ **Articolazione in:** Mezza giornata Un giorno Più giorni Altro (specificare) _____
- ⇒ **Durata oraria:** h: _____
- ⇒ **Tipo di attività** lezioni / Relazioni Lezioni integrate da dibattito Tavole rotonde Altro _____
- ⇒ **Organi promotori** Ordine/i Sindacato/i medico/i Ente/i p**u**bblico/i Università Ospedale Società scientifica
Altro (specificare) _____
- ⇒ **Aspetti economici: Prevede un contributo economico da parte dei partecipanti** SI NO
(in caso affermativo, specificare l'entità) _____
- ⇒ **Prevede un finanziamento di uno o più sponsor (privati)** SI NO
- ⇒ **È finanziato dall'Ente pubblico** No Interamente In parte
- ⇒ **Prevede per i docenti:** In compenso In rimborso spese
- ⇒ **Richiesta utilizzo Logo S.I.A.S.O.-Confisal** SI NO

COMPONENTI OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Segreteria organizzativa

Sede: _____ Nominativo Responsabile _____ Telefono _____

Segreteria scientifica

Sede: _____ Nominativo Responsabile _____ Telefono _____

DA COMPILARE IN CASO DI EVENTO CHE PREVEDA CREDITI FORMATIVI

STRUMENTI DIDATTICI IMPIEGATI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Testi Riviste RegISTRAZIONI DVD CD Lavagna blocchi giganti Lavagna l**u**minosa
Manichini/Modelli Pacchetti a**u**toapprendimento Altro (specificare) _____

TECNICHE DIDATTICHE IMPIEGATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Lezione magistrale Lezione integrata Q**u**estionari Griglie di analisi e di val**u**tazione Casi reali o sim**u**lati
Esperienze pratiche Disc**u**SSIONE Altro (specificare) _____

METODI IMPIEGATI PER LA VALUTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE FINALE

Pre-test anonimo al fine della val**u**tazione del livello conoscitivo di base _____

Str**u**menti anonimi di val**u**tazione finale **globale** dell'esito del convegno _____

Il controllo delle presenze è l'**u**nica condizione prevista per il rilascio di **u**n attestato di partecipazione? SI NO

Altri sistemi (specificare) _____